

Kommunale Klima- und Energiescouts 2018/19

Projektdokumentation und Wettbewerbsbeitrag

Mit Einreichung dieser ausgefüllten Vorlage zusammen mit einer Projektbeschreibung wie unten beschrieben, nimmt Ihr Scouts-Projekt automatisch am **Wettbewerb** teil. Alle erfolgreichen Projekte werden in einer **Difu-Publikation** veröffentlicht und erhalten eine **Teilnahmeurkunde**. Die Azubis und Mentoren der **drei Gewinnerprojekte** werden im Rahmen der 12. Kommunalen Klimakonferenz 2019 am 05./06.11.2019 in Berlin, die das Difu gemeinsam mit dem Bundesumweltministerium durchführt, mit einem **Preis** ausgezeichnet. Die drei Gewinnerprojekte erhalten jeweils 1.000 Euro, die zweckgebunden innerhalb der Kommune wieder in den Klimaschutz investiert werden müssen.

Es können nur Projekte berücksichtigt werden, die einen bewertbaren Status haben. Dazu müssen die Projekte nicht unbedingt vollständig umgesetzt sein. Bei Konzepten ohne Umsetzung im Projektzeitraum sollte deutlich werden, dass eine tatsächliche Realisierung praxisbezogen vorbereitet ist. Bitte senden Sie auch zwei aussagekräftige Fotos zu Ihrem Projekt mit. Beachten Sie auch alle weiteren unten genannten Anforderungen. Viel Erfolg bei Ihrem Projekt!

Formale Anforderungen

- **Einsendeschluss** beachten: Einsendung **durch** den/die verantwortliche/n **Mentor/in** bis vier Monate nach dem ersten Workshop-Tag! **Stichtage sind Köln: 11.03.2019, Nürnberg: 21.03.2019, Hannover: 13.05.2019, Berlin: 22.05.2019.** (Die Kommune-interne Abgabe der Projektbeschreibung durch das Azubi-Team an den/die Mentor/in wird für zwei Wochen vor diesem Datum empfohlen.)
- Einsendung **an:** scouts@difu.de
- Einzusenden sind:
 - Diese ausgefüllte **Vorlagedatei** inklusive Zustimmung zum Disclaimer (per Klick).
 - **Detaillierte Projektbeschreibung** wie unten beschrieben.
 - Zwei separate **Foto-Dateien** (als jpeg, tiff, o.ä.), frei von Rechten Dritter in hoher Auflösung (Druckqualität). Bitte als Einzeldateien in druckfähiger Auflösung mit mindestens 300 dpi. Die zwei Fotos benötigen wir frei von Rechten Dritter, da wir eine nachträgliche Einholung von Bildrechten nicht erbringen können. Folgender Text sollte von Ihnen angepasst und per E-Mail mit den Fotos im Anhang an uns gerichtet werden:
*„Freigabeerklärung:
Hiermit erteile ich dem gemeinnützigen Deutschen Institut für Urbanistik (Difu) die Erlaubnis, [das Bild XY/die Abbildung XY etc.] – dessen/deren Rechteinhaber ich bin – für die zeitlich und räumlich unbefristete Nutzung im Rahmen seiner Öffentlichkeitsarbeit/Publikationstätigkeit (Print und Online) zu nutzen“*
Sollten die Rechte nicht bei Ihnen liegen, benötigen wir eine solche E-Mail zusätzlich vom Rechteinhaber.
- Eingesendet werden können auf Wunsch darüber hinaus im angemessenen und begrenzten Umfang weitere Unterlagen oder Ergebnisse aus dem Projekt, die dazu geeignet sind, einen tieferen Einblick in das Projekt und seine Ergebnisse zu erhalten (Fotos, Flyer, Grafiken, o.ä.).

Disclaimer (bitte per Klick zustimmen!)

Mit den in diesem Dokument genannten Teilnahmebedingungen bzw. Anforderungen erklären wir uns einverstanden. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen. Mit der Einreichung unseres Projekts erklären wir auch unser Einverständnis, dass unser Projekt und die hier gemachten Angaben für die Erstellung eines Difu-Booklets oder einer vergleichbaren Print- und Online-Publikation genutzt werden dürfen.

Angaben zum Bewerber (bitte ausfüllen)

Kommune, Einwohnerzahl, Bundesland

Mentor/in (Name, Amt, Abteilung, Funktion, Tel., E-Mail)

Azubi 1: (Name, Ausbildungsberuf, Lehrjahr, Amt, ggf. Abteilung, Tel., E-Mail)

Azubi 2: (Name, Ausbildungsberuf, Lehrjahr, Amt, ggf. Abteilung, Tel., E-Mail)

Ggf. weitere Azubis: (Name, Ausbildungsberuf, Lehrjahr, Amt, ggf. Abteilung, Tel., E-Mail)

Angaben zum Projekt

Projekttitel

Kurzzusammenfassung - unser Projekt in drei Sätzen (bitte ausfüllen, **max. 500** Zeichen inkl. Leerzeichen)

Detaillierte Projektbeschreibung (max. 7.000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

Reichen Sie Ihre detaillierte Projektbeschreibung bitte als PDF und zusätzlich als Word- oder LibreOffice-Dokument (Dateieindungen „.doc“, „.docx“ oder „.odt“) ein. Gerne können Sie darüber hinaus auch ausgewählte, passende Infomaterialien zur Visualisierung des Projekts beifügen (z.B. Fotos, Flyer o.ä.).

Bitte nutzen Sie für die detaillierte Projektbeschreibung die nachfolgenden Überschriften:

- 1) Was ist das zentrale **Projektziel**? Beschreiben Sie den Stand der Zielerreichung.
- 2) Welche **Laufzeit** hat das Projekt?
- 3) Wer ist die **Zielgruppe** und wie wird diese erreicht?
- 4) Welche **Meilensteine** hat das Projekt? Wurde das Projekt abgeschlossen bzw. wie ist der Stand des Projekts und was sind die nächsten Schritte?
- 5) Bitte beschreiben Sie den **Ablauf** des Projekts.
- 6) Wie wurde das Projekt gegenüber der Zielgruppe und ggf. anderen Akteuren **kommuniziert**?
- 7) Wurden **finanzielle Mittel** in Anspruch genommen? Wenn ja, wie konnten diese akquiriert werden?
- 8) Welche **weiteren Aspekte** sind ggf. wichtig zum Verständnis Ihres Projekts?
- 9) Wie lautet Ihr **Projektfazit**? Welche Erfolge und Herausforderungen gab es während des Projektverlaufs? Wie fiel die Resonanz aus?